

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ИНЖЕНЕРНАЯ СЛУЖБА МОЛЖАНИНОВСКОГО РАЙОНА»**

141408, Москва,
ул. 4-я Новоселки, 2

e-mail: guis-molzh@pnao.mos.ru
тел/факс: (495) 510-57-60

ПРИКАЗ № 4

25.02.2021

г. Москва

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ «ИС Молжаниновского района» на 2021-2023 годы»

В соответствии с Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» и распоряжением Мэра Москвы от 15 февраля 2021 года № 75-РМ «Об утверждении Плана противодействия коррупции в городе Москве на 2021-2023 годы», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении города Москвы «Инженерная служба Молжаниновского района» на 2021-2023 годы (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Журбенко

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном казенном учреждении города Москвы «Инженерная служба
Молжаниновского района» на 2021-2023 годы

№ № п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1	Взаимодействие с префектурой Северного административного округа города Москвы, управой Молжаниновского района города Москвы по вопросам противодействия коррупции.	Директор	Постоянно
1.2	Проведение мониторинга антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных актов и иных документов организации в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы	Юрисконсульт	Постоянно
1.3	Участие руководителя организации в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, заседаниях по противодействию коррупции.	Директор	По приглашению организаторов мероприятий
1.4	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГКУ «ИС Молжаниновского района» с рассмотрением вопросов соблюдения требований к служебному поведению и урегулирования конфликтов интересов.	Директор, члены комиссии	По мере необходимости
1.5	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	Директор	По мере поступления обращений
1.6	Анализ рассмотрения обращения граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших в адрес учреждения.	Директор, юрисконсульт	По мере поступления обращений
1.7	При получении информации о фактах коррупции как в учреждении так и в органах исполнительной власти города Москвы и подведомственных им организациях производить действия, направленные на прекращение противоправных действий	Директор, юрисконсульт	По мере поступления информации
2. Противодействие коррупции при осуществлении работниками организации своих должностных обязанностей			
2.1	Доведение до работников организации требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Директор, юрисконсульт	Постоянно
2.2	Проведение разъяснительной работы по	Юрисконсульт	При приеме

	недопущению работниками организации поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		работников на работу
2.3	Проведение служебных проверок по поступившим обращениям и информации о коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников учреждения	Директор, юристконсульт	В случае выявления нарушений
2.4	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Директор, юристконсульт	По запросам контрольно-надзорных и правоохранительных органов
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
3.1	Обеспечение размещения информации о заказах на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг для учреждения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Экономист	По мере проведения закупок
3.2	Осуществление контроля за целевым использованием средств из бюджета города Москвы	Главный бухгалтер, экономист	Постоянно
4. Повышение грамотности работников ГКУ «ИС Молжаниновского района» в области противодействия коррупции			
4.1	Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе организации законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключение случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	Директор, юристконсульт	Раз в полугодие
4.2	Обеспечение повышения уровня познаний в области противодействия коррупции путем участия работников ГКУ «ИС Молжаниновского района» в совещаниях, проводимых внутри организации, а также в вышестоящих организациях и органах власти, в семинарах, на лекциях, круглых столах и т.п.	Директор	По мере проведения