

**СЕВЕРНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ЖИЛИЩНИК МОЛЖАНИНОВСКОГО РАЙОНА»**

141408, г. Москва, 4-я Новосёлки ул., дом 2

Телефон: (495) 510-57-60, факс: (495) 510-57-60, эл. почта: gbu-molganinovo@mail.ru

ОКНО 45065327, ОГРН 1157746517653, ИНН/КПП 7743104059 / 774301001

ПРИКАЗ

« 25 » февраля 2021 г.

№ 25

**Об утверждении Плана противодействия
коррупции на 2021-2023 годы**

В соответствии с Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» и распоряжения Мэра Москвы от 15 февраля 2021 года № 75-РМ «Об утверждении Плана противодействия коррупции в городе Москве на 2021-2023 годы» -

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить План противодействия коррупции в ГБУ «Жилищник Молжаниновского района» (Приложение).

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.О.директора



Р.Р.Беккер

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
ГБУ «Жилищник Молжаниновского района» на 2021-2023 годы

№№ п.п.	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации	Директор, заместитель директора по общим вопросам	На постоянной основе
1.2.	Разработка плана противодействия коррупции в ГБУ «Жилищник Молжаниновского района»	Директор, заместитель директора по общим вопросам	До 26.02.2021 г.
1.3.	Участие руководителя учреждения в районных и окружных мероприятиях по противодействию коррупции	Директор	По приглашению организаторов мероприятий
1.4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Директор, заместитель директора по общим вопросам	По мере выявления фактов, указывающих на необходимость проведения заседаний
1.5.	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступающих в учреждения	Директор, заместитель директора по общим вопросам	По мере поступления обращений
1.6.	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией лекций и семинаров для повышения уровня правовой грамотности работников учреждения	Директор, заместитель директора по общим вопросам	Ежегодно 9 декабря
1.7.	Рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Директор, заместитель директора по общим вопросам	По мере поступления уведомлений
1.8.	В случаях, предусмотренных действующим законодательством, предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе супруга (супруги), несовершеннолетних детей	Директор	Ежегодно
1.9.	Доведение до работников учреждения требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Директор, заместитель директора по общим вопросам	На постоянной основе

2. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок для обеспечения государственных нужд			
2.1.	Использование системы электронных торгов как средства минимизации коррупционных рисков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Директор, заместитель директора по экономике и финансам, руководитель контрактной службы	На постоянной основе
2.2.	Мониторинг нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Директор, заместитель директора по экономике и финансам, руководитель контрактной службы	На постоянной основе
2.3.	Организация контроля за эффективным расходованием бюджетных средств в целях минимизации коррупционных рисков	Директор, заместитель директора по экономике и финансам	На постоянной основе
2.4.	Проведение мероприятий по недопущению условий, способствующих созданию коррупционных схем в процессе размещения государственного заказа на поставку товаров, выполнению работ и оказанию услуг	Директор, заместитель директора по экономике и финансам	На постоянной основе
3. Антикоррупционное просвещение			
3.1.	Размещение на стенде информации о направлении деятельности учреждения по противодействию коррупции	Директор, заместитель директора по общим вопросам	На постоянной основе
3.2.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения по вопросам предупреждения коррупции	Директор, заместитель директора по общим вопросам	Ежеквартально

И.О. Директора



Р.Р. Беккер