



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
УПРАВА МОЛЖАНИНОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ  
Северный административный округ

## ПРИКАЗ

25.12.2015

№ 126-к

**Об утверждении списка должностей государственной гражданской службы города Москвы в управе Молжаниновского района города Москвы, составленный в соответствии с перечнем должностей государственной гражданской службы города Москвы, при замещении которых государственные гражданские служащие города Москвы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 1 статьи 16 Закона города Москвы от 26 января 2005 года № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы», руководствуясь указом Мэра Москвы от 29 июля 2009 года № 49-УМ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы города Москвы, при замещении которых государственные гражданские служащие города Москвы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», штатным расписанием управы Молжаниновского района города Москвы, утвержденным приказом управы Молжаниновского района города Москвы от 26 марта 2015 года № 42к «Об утверждении структуры и штатного расписания управы Молжаниновского района города Москвы»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить список должностей государственной гражданской службы города Москвы в управе Молжаниновского района города Москвы (далее - Список должностей), составленный в соответствии с перечнем должностей государственной гражданской службы города Москвы, при замещении которых государственные

гражданские служащие города Москвы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

2. Заместителям главы управы Молжаниновского района города Москвы организовать ознакомление с приказом подчиненных сотрудников под личную подпись и представить в Управление государственной службы и кадров префектуры Северного административного округа города Москвы список сотрудников, ознакомленных с приказом в срок до 25 января 2016 года.

3. Приказ управы от 26.09.2014 № 123-к считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности главы управы**



**Д.В. Воропаев**

**Список**

должностей государственной гражданской службы города Москвы в управе Молжаниновского района города Москвы, составленный в соответствии с перечнем должностей государственной гражданской службы города Москвы, при замещении которых государственные гражданские служащие города Москвы обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ и/и	<b>Раздел 1. Должности, относящиеся к категории «Руководители»</b> (полное наименование должности с указанием структурного подразделения)
1.1.	<b>Ведущие должности</b>
1.1.1.	Главный бухгалтер - заведующий сектором бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов
1.1.2.	Начальник отдела по взаимодействию с населением
<b>Итого по группе ведущих должностей: 2</b>	
<b>Итого по категории должностей «Руководители»: 2</b>	
	<b>Раздел 2. Должности, относящиеся к категории «Специалисты»</b> (полное наименование должности с указанием структурного подразделения)
1.2.	<b>Старшие должности</b>
1.2.1.	Главный специалист - бухгалтер сектора бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов
1.2.2.	Главный специалист службы по вопросам торговли и услуг
1.2.3.	Главный специалист службы по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения
1.2.4.	Главный специалист отдела по взаимодействию с населением
1.2.5.	Главный специалист отдела по взаимодействию с населением
1.2.6.	Главный специалист юридической службы
<b>Итого по группе старших должностей: 6</b>	
<b>Итого по категории должностей «Специалисты»: 6</b>	
<b>Итого по государственному органу: 8</b>	